“УТВЕРЖДЕН”
Решением №1/2016 Учредителя
от "30" декабря 2016 г.

У С Т А В

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Центр непрерывного образования святого Георгия Победоносца»

г. Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Центр непрерывного образования святого Георгия Победоносца» создана в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Центр непрерывного образования святого Георгия Победоносца» (ранее именовавшаяся: Автономная некоммерческая организация «Центр непрерывного образования святого Георгия Победоносца») зарегистрирована Управлением Федеральной налоговой службы 14.10.2010 за ОГРН 1107799000979 на основании решения принятого Главным управлением Министерства юстиции по Москве.

1.3. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Центр непрерывного образования святого Георгия Победоносца», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного взноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования по программам, предусмотренным настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации: **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Центр непрерывного образования святого Георгия Победоносца».**

1.5. Сокращенное: **ОАНО «Центр непрерывного образования святого Георгия Победоносца».**

1.6. Организационно – правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип Организации – общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем Организации является:

- Микоян Нина Алексеевна.

1.9. Место нахождения Организации (для места нахождения единоличного исполнительного органа, по которому осуществляется связь с Организацией): г. Москва.

1.10. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Организация вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в данном Уставе.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.15. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

1.16. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.18. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в отношении образовательной деятельности, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Организация проходит лицензирование в установленном действующим законодательством порядке.

1.19. Организация функционирует в помещениях, соответствующих нормам осуществления учебного процесса, а также отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим, психологическим требованиям.

2. ЦЕЛИ,ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области:

– реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- оказание медицинской помощи обучающимся и работникам Организации;
- социальная поддержка и защита обучающихся;
- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания.

2.7. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.8. Организация оказывает образовательные услуги в порядке, в сроки и на условиях, определенных договором об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также основания расторжения, в том числе основания расторжения в одностороннем порядке.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, уставом Организации.

3.2. К компетенции Организации относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Организацией банковского кредита;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Организации (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

8) установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации, иных локальныхнормативныхактов;

10) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Организации, лицензией;

12) наличие в Организациинеобходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

13) содействие деятельности методических объединений и объединений преподавателей.

3.3. Организация несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих обучающихся;

3) жизнь и здоровье обучающихсяи работников Организации во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свободобучающихся и работников Организации;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Организации;
- о структуре Организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- Устава;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием обучающихся осуществляется приемной комиссией Организации, на основе психолого-педагогического тестирования и собеседования, при условии наличия вакантных мест. Поступающий зачисляется в Организацию на основании положительного решения всех членов приемной комиссии, а также на основании договора между родителями (законными представителями) и Организацией.

4.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Организацию на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об

образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации обучающегося, подтверждающей уровень полученных знаний.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по усмотрению родителей (законных представителей) и Педагогической совета оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Организации.

4.6. Образовательный процесс осуществляется путем реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

4.7. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования. Дошкольное образование закладывает основы физического, духовно--нравственного и интеллектуального развития ребенка на раннем периоде.

4.8. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и призвано обеспечить интерес к обучению, овладению основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.9. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и творческих способностей, а также обеспечивает условия для профессионального и социального самоопределения.

4.10. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, духовно-нравственного самоопределения и формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.11. Образовательные программы реализуются в Организации на непрерывной основе.

4.12. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания и развития, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, кружки и т.п. и включает в себя:

- организацию и проведение различных лекций, тренингов, семинаров, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, занимательных курсов по общеобразовательным предметам, компьютерной грамотности и т.п., а также курсов художественно-эстетической, ремесленной и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), центров досуга для детей и взрослых;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования);
- организацию работы клубов семейного общения, центров психологической и социальной поддержки;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью.

4.13. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и города Москвы, утверждаемых Директором Организации и согласуемых в установленном порядке.

4.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающегося. Государственная (итоговая) аттестация обучающегося осуществляется в соответствии с Положениями о государственной (итоговой) аттестации выпускных классов общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемыми органами управления образованием Российской Федерации и органами управления образования г. Москвы.

4.15. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения договора между Организацией и Родителями (законными представителями) обучающегося либо между Организацией и обучающимся, регулирующего порядок проведения образовательного процесса, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.16. По решению Директора за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации допускается исключение обучающегося.

4.17. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. После принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) отчисляемого выдаются надлежащие документы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

- решения Учредителя;
- решения Совета;
- приказы и распоряжения Директора;
- положения о филиалах, представительствах;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема в Организацию;
- должностные инструкции работников;
- иные акты, принятые органами управления Организации в соответствии с их компетенцией.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.4. Организация для осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

-регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-выручка от реализации услуг;

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-доходы, получаемые от собственности Организации;

-другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Имущество образуется за счет денежных средств, внесенных в виде единовременных поступлений от Учредителя на расчетный счет Организации. Срок внесения указанных денежных средств составляет 3 месяца с момента государственной регистрации Организации. Регулярные поступления вносятся один раз в пять лет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

6.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.8. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.9. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.10. Бухгалтерский учет в Организации ведется в соответствии с нормами действующего законодательства. Организация сдает статистическую отчетность в установленные сроки.

6.11. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора Организации.

6.12. Годовой отчет по операциям Организации и баланс составляются не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года и представляются на утверждение Учредителю Организации.

6.13. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу Организации и других документов, касающихся деятельности Организации.

6.14. Организация вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.16. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение порядка управления Организацией;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- утверждение (изменение) Устава Организации;
- создание Совета, формирование его количественного и персонального состава;
- назначение Директора и досрочное освобождение его от должности;
- преобразование Организации в Фонд.

7.3. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя Учреждения принимаются им единолично.

7.4. Прием Учредителей в Организацию осуществляется на основании их письменного заявления на имя Учредителя. С момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, лицо, подавшее письменное заявление, становится Учредителем Организации.

7.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации, направив соответствующее письменное заявление на имя Директора Организации.

7.6. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.7. Совет является высшим коллегиальным органом управления Организации.

7.8. Совет создается по решению Учредителя Организации сроком на пять лет в количестве трех человек.

7.9. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.10. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Совета проводится не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, в форме совместного присутствия.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе: одного из членов Совета Организации, Директора, Ревизора Организации.

7.11. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции.

7.12. К исключительной компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.13. К компетенции Совета также относится:

- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них;
- избрание председателя Совета и секретаря;
- формирование состава Педагогического совета Организации;
- утверждение символики Организации;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и иными внутренними локальными нормативными актами Организации.

7.14. Заседание Совета Организации правомочно, если на заседании Совета присутствует более половины членов Совета Организации.

7.15. Решение заседания Совета Организации принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета, за исключением вопросов отнесенных к его исключительной компетенции.

7.16. Решение заседания Совета по вопросам исключительной компетенции Совета принимается квалифицированным большинством голосов– более 2/3 голосов от общего числа голосов членов, присутствующих на заседании Совета Организации.

7.17. Работники Организации не могут более чем на одну треть входить в состав высшего органа управления Организации. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации, присутствующим на заседании Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.18. Совет Организации избирает из состава членов Председателя и секретаря сроком до следующего заседания Совета.

7.19. При избрании председателя и секретаря Совета Организации любой член Совета Организации, предложенный в качестве кандидата, вправе взять самоотвод.

7.20. Полномочия председателя и секретаря Совета могут быть в любое время прекращены по решению Совета.

7.21. Полномочия Председателя Совета:

- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- формирует повестку дня заседания Совета и созывает его;
- председательствует на заседании Совета;

– организует ведение протоколов заседания Совета.

7.22. Полномочия секретаря Совета:

– ведение протокола заседания Совета с помощью средств стенографической или технической (аудио или видео) записи;

– подготовка и рассылка материалов (уведомлений, бюллетеней, информации, материалов) лицам, участвующим в заседании Совета;

– исполнение поручений Председателя Совета.

7.23. В случае отсутствия Председателя или Секретаря Совета (болезни, командировки и прочих уважительных причин) его (их) функции осуществляет Директор Организации. О причинах временной невозможности исполнять обязанности Председателя (Секретаря) Совета Председатель Совета и/или Секретарь уведомляет Директора в письменном виде не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения вышеперечисленных обстоятельств.

7.24. Порядок ведения заседания Совета, регламент и иные процедурные вопросы устанавливаются Положением о Совете, а при его отсутствии - разрешаются по мере необходимости в ходе самого заседания Совета открытым голосованием.

7.25. По письменному требованию лиц, имеющих право созыва заседания Совета в соответствии с настоящим Уставом, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Председателем Совета должен быть созвано внеочередное заседание Совета.

7.26. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Совета должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и проект формулировки решения по нему.

7.27. Уведомление о проведении заседания Совета направляется каждому члену Совета Организации в письменном виде не позднее чем за 20 дней до дня проведения заседания Совета.

7.28. Уведомление о проведении заседания Совета должно быть направлено заказной почтой либо доставлено иным способом, предусматривающим отчет о доставке.

7.29. В уведомлении о проведении заседания Совета должно быть указано:

– полное наименование и место нахождения Организации;

– дата, место и время проведения заседания Совета;

– повестка дня заседания Совета;

– порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Совета, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

7.30. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Совета, при подготовке к проведению заседания Совета, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений, вносимых в устав Организации, проекты внутренних документов Организации, проекты решений, а также иная необходимая информация.

7.31. Информация (материалы), предусмотренная п. 7.29. настоящего Устава, не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Совета должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Совете, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в уведомлении о проведении заседания Совета. Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Совета, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

7.32. Решения Совета Организации оформляются в виде протокола, в котором отражаются повестка дня, итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование, и принятые решения. Протокол подписывается Председателем Совета либо лицом, его заменяющим на Совете в его отсутствие, и секретарем.

7.33. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и решает все вопросы управления, за исключением вопросов, отнесенных в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Совета Организации. Директор без доверенности действует от имени Организации.

7.34. Директор назначается Учредителем Организации сроком на пять лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Директора.

7.35. Директор Организации:

-обеспечивает выполнение решений Учредителя, Совета Организации;

-представляет Организацию в отношениях с государственными органами, организациями, юридическими лицами и гражданами, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

-распоряжается имуществом в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

-расходует средства в соответствии с финансовым планом Организации и уточняющими его сметами;

-открывает в банках расчетные и иные счета, заключает договоры и совершает иные сделки;

-организует бухгалтерский учет и отчетность;

-представляет на утверждение Учредителю финансовый план (бюджет) Организации;

-утверждает штатное расписание Организации;

-выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

-распоряжается всеми денежными средствами на всех счетах Организации (включая наличные средства) снимает и вносит деньги на банковские счета Организации;

-издает приказы и отдает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками;

-определяет функциональные обязанности сотрудников и утверждает должностные инструкции;

-в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и Учредителем, принимает на работу и увольняет работников, поощряет, а также налагает на них взыскания;

-принимает решения по другим вопросам, в рамках своей компетенции.

7.36. Директор Организации, являясь лицом, которое в соответствии с настоящим Уставом Организации, уполномочено выступать от ее имени, обязан действовать в интересах Организации разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации.

7.37. Ревизор Организации назначается Советом сроком на 2 года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию Ревизора Организации Директор, а также иные работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.38. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в два года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Учредителю.

7.39. Управление образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет Организации. Состав Педагогического Совета формируется Советом Организации сроком на 2 года.

В Педагогический совет Организации входят все преподаватели Организации, в том числе и совместители.

Председатель Педагогического совета и Секретарь Педагогического совета избираются из членов Педагогического совета.

7.40. Педагогический совет избирает Председателя Педагогического совета сроком на один год.

7.41. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Организации;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом, Учредителем Организации.

7.42. Педагогический совет избирает Секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Педагогического совета.

7.43. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки преподавательских кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг;
- утверждает план работы Организации на учебный год;
- выдвигает кандидатуры преподавателей к награждению отраслевыми и государственными наградами.

7.44. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

7.45. Для представления интересов и защиты прав работников Организации создается Общее собрание работников. Состав Общего собрания работников формируется Общим собранием работников из числа работников Организации сроком на один год.

7.46. Председатель Общего собрания работников и Секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников Организации.

7.47. Общее собрание работников избирает Председателя Общего собрания работников сроком на один год.

7.48. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников Организации;
- определяет повестку заседания Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;
- отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед Учредителем.

7.49. Общее собрание работников избирает Секретаря Общего собрания работников сроком на один год. Секретарь Общего собрания работников:

- информирует работников Организации о предстоящем заседании за десять дней;

- регистрирует поступающие в Общее собрание работников заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания Общего собрания работников.

7.50. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение заявлений, обращений, иных материалов, направленных на защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса;
- участие в обсуждении и решении иных вопросов, относящихся к деятельности Организации.

7.51. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже четырех раз в течение учебного года и правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

7.52. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган Организации, действующий в целях взаимодействия родительской общественности с Организацией.

7.53. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждого класса.

7.54. Родительский комитет возглавляет избранный председатель. Для координации работы комитета в его состав входят Директор Организации, педагогический работник.

7.55. В компетенцию Родительского комитета входит:

- совместная работа с Организацией по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;
- защита прав и интересов Обучающихся Организации;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) Обучающихся Организации;
- участие в организации и проведении мероприятий Организации,
- созыв общего родительского собрания.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Все изменения в Устав рассматриваются и утверждаются Учредителем Организации единолично с последующей государственной регистрацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, установленном действующим законодательством.

9.12. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.13. После принятия решения о ликвидации Организации, назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливаются порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

9.14. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, и (или) на благотворительные цели.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Центр непрерывного образования святого Георгия Победоносца», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 февраля 2017 г. (учетный номер 7714052886).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 февраля 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700065332 (ОГРН 1107799000979 от 14 января 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.В. Федоров

«16» февраля 2017 г.